Modulo di Domanda (Modulo 1)

Spett.le
Comune di Lomagna
Ufficio Cultura e Sport
Via F.lli Kennedy n.20
23871 - Lomagna (LC)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 117 DEL 03/07/2017 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "BIBLIOTECA APERTA" FINALIZZATO ALL'APERTURA O AL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO DELLA BIBLIOTECA E ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI NEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA E ALTRI LUOGHI PUBBLICI PER IL PERIODO DAL 01/01/2027 AL 31/12/2029. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente nel Comune di _____, Prov. (___), Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____,

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)
in qualità di
❑ legale rappresentante
❑ procuratore del legale rappresentante (in tale ipotesi, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
❑ altro, specificare _____

della ASSOCIAZIONE / ORGANIZZAZIONE senza scopo di lucro denominata _____ _____, con sede a _____ in via/piazza _____, n. _____, CAP _____, Provincia _____, codice fiscale _____, iscritta al n. _____ in data _____ del Runts, telefono _____ email _____ pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa in oggetto nella seguente forma (*barrare il caso ricorrente*):

[_] **come soggetto singolo;**

Oppure

[_] **come mandataria/capofila** di forma associata _____ _____ (specificare la natura giuridica della composizione plurisoggettiva – aggregazione) [_] costituenda [_] costituita.

n.b.: Da compilare in caso di soggetto partecipante in forma aggregata

indicare di seguito le generalità di tutti soggetti che costituiscono l'aggregazione:

Denominazione	Sede legale	C/F/PI.

DICHIARA
(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

- di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso e nei relativi allegati;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti al punto 2 dell'Avviso pubblico;
- di poter dimostrare "adeguata attitudine" allo svolgimento del servizio in oggetto, in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
Ai fini dell'esame e valutazione della presente istanza e della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

1) Numero di mesi (non inferiore a sei) di iscrizione nel RUNTS sommato ai mesi di iscrizione al precedente registro regionale (max 10 punti):
❑ da 6 a 24 mesi (punti 2)
❑ da 25 a 60 mesi (punti 3)
❑ da 61 a 99 mesi (punti 5)
❑ oltre 100 mesi (punti 10)

Specificare n. e data di iscrizione al RUNTS e al precedente registro regionale e totale mesi maturati (verrà preso in considerazione il periodo compreso dalla data di iscrizione alla data del 30/10/2026):

_____
_____

2) Numero di volontari destinati allo svolgimento del progetto "Biblioteca Aperta" alla data di presentazione della domanda (max 15 punti):
❑ da 1 a 10 volontari (punti 3)
❑ da 11 a 20 volontari (punti 6)
❑ da 21 a 35 volontari (punti 10)
❑ oltre 35 volontari (punti 15)
Indicare il numero esatto di volontari destinati al progetto: _____

3) Servizi identici o analoghi svolti con continuità per conto di Enti pubblici: 2 punti per ogni servizio/annualità continuativa (max 10 punti): *Specificare tipologia dei servizi svolti, Amministrazioni pubbliche e periodi di collaborazione*:
_____
_____
_____
_____

4) Adeguatezza dell'organizzazione proposta per garantire l'apertura e il prolungamento dell'orario della biblioteca, assicurando continuità del servizio, presenza dei volontari e gestione delle attività previste (max 8 punti): *Descrizione*:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5) Prevalenza di volontari impiegati rispetto ai dipendenti destinati al servizio oggetto dell'Avviso (max 15 punti):
❑ dal 50% al 70% (punti 5)
❑ dal 71% al 90% (punti 10)
❑ oltre il 90% (punti 15)

6) Attività di formazione somministrata ai volontari impiegati nel servizio oggetto del presente avviso nel corso del triennio 2023/2025 (max 10 punti):
❑ formazione svolta con adesione di almeno il 60% dei volontari (punti 10)
❑ formazione svolta con adesione di almeno il 30% dei volontari (punti 5)
❑ formazione svolta con adesione inferiore al 30% dei volontari (punti 2)
❑ nessuna formazione svolta (punti 0)
Descrizione della tipologia dei corsi svolti e della percentuale di adesione dei propri volontari:
_____
_____
_____
_____
_____

7) Numero di iniziative culturali e di promozione della lettura realizzate dall'associazione nel territorio del Comune di Lomagna nel triennio 2023-2025: (max 15 punti): *Descrizione dettagliata delle iniziative svolte*:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8) Esperienza maturata nell'ambito culturale/bibliotecario di riferimento e radicamento nel territorio del Comune di Lomagna (max 12 punti): *Descrizione*:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

9) Modalità del coordinamento tecnico-amministrativo dei volontari e raccordo con gli uffici comunali e la biblioteca (max 5 punti): *Descrizione*:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

DICHIARA inoltre

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo e di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Luogo e data: _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Firma per esteso o firma digitale)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente domanda deve essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità salvo firma resa digitalmente.
In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.
Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Lomagna ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: comune.lomagna.lc@halleycert.it tel. 039/922510;
b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Prof. Arturo Folilela, con studio c/o Sunflower Communication Research & Technology s.r.l. in Crema (26013 CR) in Via del Commercio n. 33, ed il relativo dato di contatto è: dpo@sunflowercrt.it;
c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Lomagna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura selettiva e dell'accordo convenzionale e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.